

Présentation des modalités VAE

Chargé d'affaires BTP Niveau 6 (FR/EU)

Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétences acquis

Activités visées

Le Chargé d'Affaires BTP veille au bon déroulement du projet dans toutes ses dimensions, tant au niveau commercial, que technique, juridique, managérial, financier et sociétal /environnemental d'un chantier de bâtiment et/ou de travaux publics (route, canalisation, terrassement, VRD).

Le Chargé d'Affaires BTP joue un rôle de pivot dans l'entreprise dans la mesure où il assure à la fois le suivi de la clientèle et le développement de son portefeuille clients.

Manager à part entière, le Chargé d'Affaires BTP encadre les équipes travaux et les aide à piloter les chantiers de bâtiment et/ou de travaux publics.

Interlocuteur principal du client tout au long de l'avancement des travaux, il coordonne l'intervention des fournisseurs et des sous-traitants et veille au respect des délais, des coûts, de la qualité des travaux, du respect de la sécurité, et des normes sociétales/environnementales.

Dynamique, autonome et rigoureux, il est aussi un fin négociateur et sait faire preuve de diplomatie.

Blocs de compétences et modalités d'évaluation de la certification

BLOC 1	COMPETENCES (référentiel formation)	MODALITES D'EVALUATION
Gérer la commercialisation de l'offre d'une entreprise de Bâtiment - Génie Civil / TP - VRD	Prospecter de nouveaux clients	Présenter sa stratégie de prospection commerciale au travers d'un plan d'action commercial et marketing.
	Elaborer le chiffrage d'un appel d'offre	D'après un DCE dans le cadre d'une réponse à appel d'offre, présenter un rapport écrit : <ul style="list-style-type: none"> - une synthèse administrative et technique des documents - le métré d'une partie du projet - la définition des différents modes constructifs suivants la complexité technique du projet - la détermination des prix unitaires et les frais de chantier de l'opération...
	Valoriser son offre	



BLOC 2	COMPETENCES (référentiel formation)	MODALITES D'EVALUATION
Préparer un projet Bâtiment, Génie Civil, TP, VRD	Réaliser la contre-étude du projet	D'après un dossier transfert étudié en phase commerciale, présenter un rapport écrit : <ul style="list-style-type: none">- la présentation d'un budget détaillé- l'analyse les écarts budgétaires...
	Rédiger les documents de préparation du chantier	D'après un DCE dans le cadre d'une réponse à appel d'offre, présenter un rapport écrit : <ul style="list-style-type: none">- le Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS),- le Plan d'Assurance Qualité (PAQ)- le Plan de Respect de l'Environnement (PRE)- une étude d'analyse de risques et définir le plan de prévention associé.- la définition des différents modes opératoires- les différents plans d'installation de chantier concernant les différentes phases du projet (terrassement, gros-œuvre, TCE...)...
	Planifier le projet	D'après un DCE dans le cadre d'une réponse à appel d'offre, présenter un rapport écrit : <ul style="list-style-type: none">- la liste des tâches à réaliser dans un ordre chronologique de réalisation.- le tableau d'interfaces entre les différents lots (notamment les interfaces avec le lot gros-œuvre)- le calcul des durées de tâches grâce aux ratios, cadences et moyens mis en œuvre.- le planning grâce à un logiciel de planification



BLOC 3	COMPETENCES (référentiel formation)	MODALITES D'EVALUATION
Suivi de l'exécution d'un projet Bâtiment, Génie Civil, TP ou VRD	Coordonner le projet	<p>A partir d'une mise en situation professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - comparer l'avancement réel du chantier par rapport au planning prévisionnel - mettre à jour les plannings en fonction de l'avancement réel et des nouvelles données du chantier...
	Mettre en place les mesures de sécurité, environnementales et sociétales de l'entreprise sur le projet	<p>A partir d'une mise en situation professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - réaliser des visites de chantier - contrôler la bonne application des procédures et modes opératoires par les compagnons et l'encadrement dont le chargé d'affaires est responsable - modifier/adapter le mode opératoire en fonction de la réalité du chantier - s'assurer de la propreté des abords - s'assurer de la bonne réception du livret d'accueil par tout nouvel entrant.
	Etablir la gestion financière périodique du projet en vérifiant l'ensemble des dépenses et recettes	<p>A partir d'un cas réel d'entreprise de gestion financière :</p> <ul style="list-style-type: none"> - intégrer les dépenses dans les postes adéquats (matériaux, locations, main-d'œuvre, ...) - projeter ses recettes et dépenses à fin de chantier - faire ressortir les écarts par rapport au budget alloué - analyser les écarts et mettre en place un plan d'actions - établir la situation de travaux du mois en cours.
	Assurer la conformité des travaux réalisés	<p>A partir d'un cas réel d'entreprise d'analyse de plans :</p> <ul style="list-style-type: none"> - détecter les incohérences sur les plans - proposer des solutions techniques pour remédier aux incohérences constatées <p>Etude de cas de « Réception de chantier » - Cas réel d'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - établir la liste unique de réserves et les analyser - réaliser un plan d'actions pour chaque réserve ou groupe de réserves - lister les essais à réaliser.

Dans le dispositif de VAE, l'ensemble de ces compétences seront vérifiées en vue de la délivrance de la certification professionnelle Chargé d'affaires BTP.

NB : vous avez la possibilité de ne valider qu'un ou plusieurs bloc(s) de compétences. Veuillez cocher les blocs que vous souhaitez valider :

N° Bloc	Blocs de compétences	A cocher
1	Gérer la commercialisation de l'offre d'une entreprise Bâtiment-Génie Civil / TP-VRD	
2	Préparer un projet Bâtiment, Génie Civil, TP, VRD	
3	Suivi de l'exécution d'un projet Bâtiment, Génie Civil, TP ou VRD	
Compétence transverse		
	Mémoire	