

Présentation des modalités VAE

Conducteur de travaux TP

Niveau 5 (FR/EU)

Activités visées

Le conducteur de travaux TP : dirige la construction ou la rénovation de travaux publics, routes et autoroutes, terrassements d'envergure.

Responsable technique, administratif et budgétaire d'un ou plusieurs chantiers, depuis la préparation jusqu'à la livraison.

Il prévoit et organise les différents moyens (humains, matériaux, matériels, etc.) permettant l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délai, de sécurité, de qualité et de coût.

Il est l'interlocuteur de tous les partenaires concernés par le chantier (internes ou externes à l'entreprise) et assure également une fonction commerciale.

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation
Bloc 1 - Préparer un chantier de travaux publics	
Assurer les missions d'un « encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation	<ul style="list-style-type: none"> - La réglementation est respectée. - Les actions à entreprendre sont décrites.
Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics.	<ul style="list-style-type: none"> - Les documents produits sont exploitables. Les points d'un dossier de marché permettant la préparation d'un chantier sont identifiés. - Les démarches administratives préalables au démarrage des travaux sont connues. - Les démarches administratives durant la phase de travaux sont connues. Les démarches administratives lors des étapes de réception de travaux sont connues. - La production écrite des cycles est exploitable et les représentations respectent les normes graphiques Les effectifs et les matériels sont optimisés.
Définir les méthodes d'exécutions et élaborer le planning prévisionnel du chantier de travaux publics.	<ul style="list-style-type: none"> - Les exigences techniques du marché sont identifiées et caractérisées. Les méthodes d'exécution sont pertinentes. - Les procédures d'exécutions répondent aux attendus du marché. - Les ressources nécessaires à l'exécution de l'ouvrage sont adaptées et optimisées.

	<ul style="list-style-type: none"> - Le PPSPS tient compte des particularités du chantier et respecte les consignes du PGC. - Le planning prévisionnel respecte les contraintes du marché et les exigences du budget prévisionnel.
Construire le budget prévisionnel d'un chantier de travaux public	<ul style="list-style-type: none"> - Les éléments constitutifs d'un budget de chantier sont connus. - Le calcul de prix de reviens par la méthode des déboursés secs est maîtrisé. - Le calcul d'un prix de vente est maîtrisé. Le budget prévisionnel est réaliste.
Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers.	<ul style="list-style-type: none"> - Les arguments avancés préservent les intérêts de l'entreprise ou de son sous-traitant. - Le vocabulaire professionnel employé est maîtrisé.
Bloc 2 - Conduire les travaux d'un chantier de travaux publics	
Assurer les missions d'un « encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation	<ul style="list-style-type: none"> - La réglementation est respectée. Les actions à entreprendre sont décrites.
Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics	<ul style="list-style-type: none"> - Les documents produits sont exploitables. - Les points d'un dossier de marché permettant la préparation d'un chantier sont identifiés. Les démarches administratives préalables au démarrage des travaux sont connues. - Les démarches administratives durant la phase de travaux sont connues. - Les démarches administratives lors des étapes de réception de travaux sont connues.
Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers	<ul style="list-style-type: none"> - Les arguments avancés préservent les intérêts de l'entreprise ou de son sous-traitant. - Le vocabulaire professionnel employé est maîtrisé
Accompagner, animer et encadrer des équipes de chantier de travaux publics.	<ul style="list-style-type: none"> - La liste des points à aborder pour l'animation d'une réunion de lancement de chantier est pertinente. - Les informations sont transmises et répondent aux directives de la direction ou d'un autre service de l'entreprise. - Les objectifs fixés aux équipes sont clairs. - Le candidat s'exprime de façon claire et précise.
Effectuer le suivi, technique et financier, analyser les écarts et définir les actions correctives.	<ul style="list-style-type: none"> - Les causes des éventuels écarts sont mesurées et analysées en vue de proposer des actions d'améliorations. - Les mesures prises pour remédier aux écarts permettent d'atteindre des objectifs fixés. Le planning prévisionnel est réajusté.

Établir les situations de travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.	<ul style="list-style-type: none"> - L'ensemble des éléments facturables est pris en compte. - Les quantités facturées sont exactes. - Les documents de facturation (attachements, décomptes) sont correctement renseignés. - Les écarts financiers sont identifiés.
Bloc 3 - Faire réceptionner le chantier de travaux publics, clore les volets administratifs et financiers	
Assurer la traçabilité de la réalisation du chantier de travaux publics	<ul style="list-style-type: none"> - Les justificatifs d'évènements sont formalisés et archivés. - Le plan d'assurance qualité est suivi et actualisé. - Le SOSED (Schéma d'Organisation et de Suivi de l'Élimination des Déchets de chantier) est renseigné.
Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics.	<ul style="list-style-type: none"> - Les documents produits sont exploitables. - Les points d'un dossier de marché permettant la préparation d'un chantier sont identifiés. - Les démarches administratives préalables au démarrage des travaux sont connues. Les démarches administratives durant la phase de travaux sont connues. - Les démarches administratives lors des étapes de réception de travaux sont connues.
Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers	<ul style="list-style-type: none"> - Les arguments avancés préservent les intérêts de l'entreprise ou de son sous-traitant. - Le vocabulaire professionnel employé est maîtrisé.
Déclencher et participer aux opérations préalables à la réception et organiser le levé des réserves	<ul style="list-style-type: none"> - La demande des OPR est correctement formulée. - Les arguments avancés par le candidat permettent la levée des réserves et préservent les intérêts de l'entreprise ou de son sous-traitant. - Les points de contrôles sont repérés et les essais sont connus.
Établir le décompte général et définitif des travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.	<ul style="list-style-type: none"> - L'ensemble des éléments facturables est pris en compte. - Les quantités facturées sont exactes. Les documents de facturation (attachements, décomptes) sont correctement renseignés.

Dans le dispositif de VAE, l'ensemble des compétences seront vérifiées en vue de la délivrance du Titre professionnel Conducteur de travaux TP.