

## Présentation des modalités VAE

### Conducteur de travaux du bâtiment et du génie civil

#### Niveau 5 (FR/EU)

#### Activités visées

**Le conducteur de travaux du bâtiment et du génie civil** dirige la construction ou la rénovation de maisons individuelles, d'immeubles, d'édifices publics, de bâtiments industriels/commerciaux ainsi que de ponts, ou autres travaux de génie civil.

Responsable technique, juridique, administratif et financier d'un ou plusieurs chantiers depuis la préparation jusqu'à la livraison, il prévoit et gère les différents moyens (humains, matériels, etc.) permettant l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais, de sécurité, de qualité et de coût.

Il est l'interlocuteur principal de tous les partenaires concernés par le chantier.

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation
<b>Bloc 1 - Préparer un chantier de bâtiment et de génie civil</b>	
Analyser un dossier de bâtiment et de génie civil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ensemble des documents du dossier travaux est réuni pour analyse</li> <li>- Toutes les informations du dossier nécessaires à la mise en œuvre des travaux sont repérées (contraintes)</li> <li>- Le choix du mode constructif de l'ouvrage respecte le dossier marché (contexte technique et économique)</li> </ul>
Définir les modes opératoires et les moyens techniques d'un chantier de bâtiment et de génie civil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toutes les contraintes du site sont identifiées Les solutions ou dispositions respectent le cadre réglementaire Le choix du mode opératoire est cohérent et tient compte des contraintes du projet</li> <li>- Les solutions ou dispositions ont été prises dans les intérêts de l'entreprise (techniques et économiques)</li> <li>- La sécurité sur le chantier et la qualité de la mise en œuvre suivant les règles professionnelles sont garanties dans les modes opératoires.</li> <li>- La production écrite des cycles est exploitable et les représentations respectent les normes graphiques Les effectifs et les matériels sont optimisés.</li> </ul>
Négocier les achats et les marchés avec les différents intervenants d'un chantier de bâtiment et de génie civil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les documents de consultations élaborés décrivent le cadre de chaque prestation demandée Les tableaux de résultats sont lisibles et permettent l'analyse technico-financière Les choix retenus sont en cohérence avec le projet</li> <li>- Les résultats de la négociation obtenus respectent les contraintes financières et techniques du dossier.</li> </ul>

<p>Établir les budgets travaux et les marges prévisionnelles d'un chantier de bâtiment et de génie civil à l'aide des outils numériques</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La structure des lignes budgétaires de gestion du chantier reflète les choix organisationnels, techniques et financiers de la contre étude.</li> <li>- Les budgets travaux sont établis en prenant en compte l'ensemble des informations financières disponibles (indices, offres fournisseurs et sous-traitants, choix techniques).</li> <li>- Les écarts entre l'étude de prix et les budgets travaux sont repérés. Le calcul des marges prévisionnelles est juste.</li> <li>- Les budgets définitifs sont ventilés en fonction du planning travaux. Les tableaux de bord sont clairs, lisibles, pertinents et faciles d'utilisation.</li> </ul>
<p>Élaborer les documents de préparation, de planification, d'organisation, d'ordonnancement, de pilotage et de coordination d'un chantier de bâtiment et de génie civil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La liste des documents produits est exhaustive</li> <li>- Les documents sont exploitables Les documents utilisés sont conformes aux cahiers des charges du projet.</li> <li>- Le planning de remises de documents respecte le planning général et le calendrier du client.</li> </ul>
<p><b>Bloc 2 - Conduire les travaux d'un chantier de bâtiment et de génie civil</b></p>	
<p>Ordonnancer, piloter et coordonner les actions des différents intervenants d'un chantier de bâtiment et de génie civil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ordonnancement et l'enclenchement des tâches des différents intervenants sont logiques et optimisés. Les démarches et les solutions d'organisation retenues sont définies et en cohérence avec le projet.</li> <li>- Le planning OPC et l'organisation prennent en compte le cadre contractuel (contrôles, essais, livraisons).</li> </ul>
<p>Manager l'encadrement de chantier et les équipes de production d'un chantier de bâtiment et de génie civil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les actions mises en œuvre permettent d'atteindre les objectifs fixés (qualité, sécurité, délais, règlements)</li> <li>- La communication est instaurée entre les acteurs (réunions d'informations, de sécurité, accueil arrivants)</li> <li>- La communication auprès de l'ensemble des acteurs de l'équipe chantier est adaptée</li> <li>- Les besoins du personnel sont appréhendés et résolus. Les actions de délégations sont mises en place.</li> </ul>
<p>Animer une réunion de chantier de bâtiment et de génie civil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les objectifs de la réunion sont précis, listés et préparés L'ensemble des points a été traité et résolu dans le temps imparti de la réunion</li> <li>- La rédaction du compte rendu est compréhensible, de restitution fidèle et exploitable</li> </ul>
<p>Réaliser la gestion financière, technique et administrative d'un chantier de bâtiment et de génie civil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le classement des dossiers du chantier et leur mise à jour sont structurés par thèmes.</li> <li>- Les plannings main d'œuvre et matériel sont réactualisés et optimisés.</li> <li>- La démarche de mise à prix du devis est respectée, tous les postes sont quantifiés et chiffré.</li> <li>- Les données du bilan de gestion sont exactes et permettent l'analyse des écarts.</li> <li>- Les mesures correctives pour remédier aux écarts sont pertinentes et permettent d'atteindre les objectifs. Les données du compte rendu d'activités englobent les mesures correctives, elles sont étayées et pertinentes.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les documents de facturations sont correctement rédigés, les calculs sont exacts et les termes du marché sont respectés.</li> <li>- La démarche d'actualisation des coûts de revient est respectée, les ratios sont exacts et exploitables</li> </ul>
Contrôler la parfaite exécution des ouvrages d'un chantier de bâtiment et de génie civil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les points de contrôles et essais contractuels sont repérés dans le dossier projet Les points de contrôles et essais contractuels sont définis</li> <li>- Les points de contrôles et essais contractuels sont planifiés</li> <li>- Le plan d'assurance qualité est suivi et actualisé</li> </ul>
Clore un chantier de bâtiment et de génie civil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les OPR et le repliement de chantier sont planifiés et contrôlés en vue de la réception des travaux.</li> <li>- Les travaux nécessaires à la mise en œuvre de la levée des réserves de réception sont organisés.</li> <li>- Le décompte définitif est établi et tient compte de toutes les évolutions des travaux prévus et dus.</li> <li>- Les dossiers d'archives contiennent toutes les pièces nécessaires pour le suivi SAV Le DOE est constitué. La GPA est organisée. Le solde du marché est finalisé</li> </ul>
Assurer les missions d'un « Encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La réglementation AIPR est respectée.</li> <li>- Les actions à entreprendre sont décrites.</li> </ul>

**Dans le dispositif de VAE, l'ensemble des compétences seront vérifiées en vue de la délivrance du Titre professionnel Conducteur de travaux du bâtiment et du génie civil.**

## Présentation des modalités VAE

### Conducteur de travaux TP

#### Niveau 5 (FR/EU)

#### Activités visées

**Le conducteur de travaux TP** : dirige la construction ou la rénovation de travaux publics, routes et autoroutes, terrassements d'envergure.

Responsable technique, administratif et budgétaire d'un ou plusieurs chantiers, depuis la préparation jusqu'à la livraison.

Il prévoit et organise les différents moyens (humains, matériaux, matériels, etc.) permettant l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délai, de sécurité, de qualité et de coût.

Il est l'interlocuteur de tous les partenaires concernés par le chantier (internes ou externes à l'entreprise) et assure également une fonction commerciale.

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation
<b>Bloc 1 - Préparer un chantier de travaux publics</b>	
Assurer les missions d'un « encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La réglementation est respectée.</li> <li>- Les actions à entreprendre sont décrites.</li> </ul>
Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les documents produits sont exploitables. Les points d'un dossier de marché permettant la préparation d'un chantier sont identifiés.</li> <li>- Les démarches administratives préalables au démarrage des travaux sont connues.</li> <li>- Les démarches administratives durant la phase de travaux sont connues. Les démarches administratives lors des étapes de réception de travaux sont connues.</li> <li>- La production écrite des cycles est exploitable et les représentations respectent les normes graphiques Les effectifs et les matériels sont optimisés.</li> </ul>
Définir les méthodes d'exécutions et élaborer le planning prévisionnel du chantier de travaux publics.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les exigences techniques du marché sont identifiées et caractérisées. Les méthodes d'exécution sont pertinentes.</li> <li>- Les procédures d'exécutions répondent aux attendus du marché.</li> <li>- Les ressources nécessaires à l'exécution de l'ouvrage sont adaptées et optimisées.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le PPSPS tient compte des particularités du chantier et respecte les consignes du PGC.</li> <li>- Le planning prévisionnel respecte les contraintes du marché et les exigences du budget prévisionnel.</li> </ul>
Construire le budget prévisionnel d'un chantier de travaux public	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les éléments constitutifs d'un budget de chantier sont connus.</li> <li>- Le calcul de prix de reviens par la méthode des déboursés secs est maîtrisé.</li> <li>- Le calcul d'un prix de vente est maîtrisé. Le budget prévisionnel est réaliste.</li> </ul>
Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les arguments avancés préservent les intérêts de l'entreprise ou de son sous-traitant.</li> <li>- Le vocabulaire professionnel employé est maîtrisé.</li> </ul>
<b>Bloc 2 - Conduire les travaux d'un chantier de travaux publics</b>	
Assurer les missions d'un « encadrant » de travaux à proximité des réseaux, dans le respect de la réglementation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La réglementation est respectée. Les actions à entreprendre sont décrites.</li> </ul>
Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les documents produits sont exploitables.</li> <li>- Les points d'un dossier de marché permettant la préparation d'un chantier sont identifiés. Les démarches administratives préalables au démarrage des travaux sont connues.</li> <li>- Les démarches administratives durant la phase de travaux sont connues.</li> <li>- Les démarches administratives lors des étapes de réception de travaux sont connues.</li> </ul>
Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les arguments avancés préservent les intérêts de l'entreprise ou de son sous-traitant.</li> <li>- Le vocabulaire professionnel employé est maîtrisé</li> </ul>
Accompagner, animer et encadrer des équipes de chantier de travaux publics.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La liste des points à aborder pour l'animation d'une réunion de lancement de chantier est pertinente.</li> <li>- Les informations sont transmises et répondent aux directives de la direction ou d'un autre service de l'entreprise.</li> <li>- Les objectifs fixés aux équipes sont clairs.</li> <li>- Le candidat s'exprime de façon claire et précise.</li> </ul>
Effectuer le suivi, technique et financier, analyser les écarts et définir les actions correctives.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les causes des éventuels écarts sont mesurées et analysées en vue de proposer des actions d'améliorations.</li> <li>- Les mesures prises pour remédier aux écarts permettent d'atteindre des objectifs fixés. Le planning prévisionnel est réajusté.</li> </ul>

Établir les situations de travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ensemble des éléments facturables est pris en compte.</li> <li>- Les quantités facturées sont exactes.</li> <li>- Les documents de facturation (attachements, décomptes) sont correctement renseignés.</li> <li>- Les écarts financiers sont identifiés.</li> </ul>
<b>Bloc 3 - Faire réceptionner le chantier de travaux publics, clore les volets administratifs et financiers</b>	
Assurer la traçabilité de la réalisation du chantier de travaux publics	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les justificatifs d'évènements sont formalisés et archivés.</li> <li>- Le plan d'assurance qualité est suivi et actualisé.</li> <li>- Le SOSED (Schéma d'Organisation et de Suivi de l'Elimination des Déchets de chantier) est renseigné.</li> </ul>
Réaliser les démarches administratives d'un chantier de travaux publics.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les documents produits sont exploitables.</li> <li>- Les points d'un dossier de marché permettant la préparation d'un chantier sont identifiés.</li> <li>- Les démarches administratives préalables au démarrage des travaux sont connues. Les démarches administratives durant la phase de travaux sont connues.</li> <li>- Les démarches administratives lors des étapes de réception de travaux sont connues.</li> </ul>
Faire converger les intérêts de l'entreprise et du client lors des réunions de chantiers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les arguments avancés préservent les intérêts de l'entreprise ou de son sous-traitant.</li> <li>- Le vocabulaire professionnel employé est maîtrisé.</li> </ul>
Déclencher et participer aux opérations préalables à la réception et organiser le levé des réserves	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La demande des OPR est correctement formulée.</li> <li>- Les arguments avancés par le candidat permettent la levée des réserves et préservent les intérêts de l'entreprise ou de son sous-traitant.</li> <li>- Les points de contrôles sont repérés et les essais sont connus.</li> </ul>
Établir le décompte général et définitif des travaux et rédiger les documents nécessaires à la facturation client.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ensemble des éléments facturables est pris en compte.</li> <li>- Les quantités facturées sont exactes. Les documents de facturation (attachements, décomptes) sont correctement renseignés.</li> </ul>

**Dans le dispositif de VAE, l'ensemble des compétences seront vérifiées en vue de la délivrance du Titre professionnel Conducteur de travaux TP.**

## Présentation des modalités VAE

### Technicien supérieur du bâtiment option économie de la construction

#### Niveau 5 (FR/EU)

#### Activités visées

Doté d'une vision globale et détaillée des coûts, le titulaire de la certification garantit la faisabilité technico-économique d'une construction et veille scrupuleusement au respect des budgets.

Il gère la partie financière sur les réponses aux appels d'offres.

Présent en amont et durant tout le chantier, il assure également une mission de conseil auprès du maître d'œuvre.

**Dans le dispositif de VAE, l'ensemble des capacités seront vérifiées en vue de la délivrance du Titre.**

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation
<b>Bloc 1 - Etudier et métrer un projet de bâtiment traité en BIM ou en conventionnel</b>	
Réaliser le métré d'un projet de bâtiment à partir de plans 2D ou d'une maquette numérique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La liste des ouvrages à métrer est complète</li> <li>- Les unités définies par ouvrage sont conformes aux conventions professionnelles</li> <li>- La feuille de métré est présentée conformément aux conventions professionnelles</li> <li>- Les métrés d'ouvrages sont exacts avec une tolérance de 5%</li> <li>- Les minutes présentées permettent la traçabilité du métré réalisé (légendes, repérage...).</li> </ul>
Etablir le relevé et la description d'un bâtiment existant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les côtes reportées sur le plan à main levée sont lisibles et cohérentes</li> <li>- Les dimensions utiles à la mise au propre sont relevées (3 dimensions + diagonales) La description des ouvrages est précise.</li> </ul>
Etablir la conformité du projet de bâtiment avec les normes et la réglementation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La description du projet et le choix des réglementations applicables sont corrects</li> <li>- Les ouvrages concernés par la réglementation sont identifiés</li> <li>- Les performances des ouvrages sont correctement définies.</li> </ul>

<b>Bloc 2 - Prescrire et estimer un projet de bâtiment en BIM ou en conventionnel</b>	
Réaliser le métré d'un projet de bâtiment à partir de plans 2D ou d'une maquette numérique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La liste des ouvrages à métrer est complète</li> <li>- Les unités définies par ouvrage sont conformes aux conventions professionnelles</li> <li>- La feuille de métré est présentée conformément aux conventions professionnelles</li> <li>- Les métrés d'ouvrages sont exacts avec une tolérance de 5%</li> <li>- Les minutes présentées permettent la traçabilité du métré réalisé (légendes, repérage...).</li> </ul>
Rédiger les pièces écrites techniques pour un projet de bâtiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les éléments de l'étude technique et réglementaire sont pris en compte dans la rédaction des documents</li> <li>- Les ouvrages à décrire sont répartis correctement dans les corps d'état</li> <li>- Tous les lots et ouvrages nécessaires au projet sont décrits</li> <li>- Les principaux éléments de descriptif sont précisés (matériaux, normes, dimensions, mode de pose...).</li> </ul>
Estimer le coût d'un projet de construction ou de réhabilitation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les ratios retenus sont corrects Les calculs des ratios utilisés sont posés</li> <li>- L'estimation proposée est cohérente (les ordres de grandeur sont respectés).</li> </ul>
Réaliser la consultation des entreprises en maîtrise d'œuvre pour un projet de bâtiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les documents nécessaires à la consultation sont listés</li> <li>- L'analyse des offres de prix est argumentée</li> <li>- L'analyse des offres est réalisée sur les quantités et sur les prix.</li> </ul>
<b>Bloc 3 - Assurer le suivi des travaux d'un bâtiment en maîtrise d'œuvre</b>	
Ordonnancer les interventions des corps d'état d'un chantier de construction ou de réhabilitation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'enclenchement des tâches par corps d'état respecte la chronologie d'exécution et le phasage</li> <li>- L'objectif de délai du maître d'ouvrage est pris en compte dans l'organisation du planning.</li> </ul>
Suivre le projet de bâtiment jusqu'à la réception des travaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le contenu des missions de Maîtrise d'œuvre est connu</li> <li>- Les éléments incontournables du compte-rendu de chantier sont listés les éléments de validation (VISA) sont pertinents.</li> </ul>

**Dans le dispositif de VAE, l'ensemble des compétences seront vérifiées en vue de la délivrance du Titre professionnel Technicien supérieur du bâtiment option économie de la construction.**



## **CHEF DE PROJET EN RÉNOVATION ÉNERGÉTIQUE**

Titre Professionnel Bac+2 (Niveau V)

Code RNCP39631

### **Résumé de la certification**

#### **Objectifs et contexte de la certification :**

Le contexte actuel et à venir est particulièrement favorable au développement du marché des travaux de rénovation énergétique. Face aux conséquences néfastes des émissions de gaz à effet de serre, les instances européennes visent la neutralité climatique d'ici 2050 (2030 pour la France).

Pour répondre à cet objectif à horizon 2030, les activités de constructions neuves, à elles seules, sont insuffisantes.

La rénovation énergétique du parc des bâtiments résidentiels et non résidentiels s'inscrit donc dans les priorités des actions gouvernementales. L'atteinte des objectifs de rénovation à 2030 requiert donc davantage d'entreprises labellisées et suppose dans le même temps d'augmenter la part de professionnels spécialisés dans les travaux de rénovation énergétique.

Le chef de projet en rénovation énergétique est un professionnel qui accompagne les maîtres d'ouvrage dans leurs projets de réhabilitation de bâtiments pour améliorer leur performance énergétique.

Son rôle consiste à évaluer les besoins énergétiques du bâtiment, à proposer des solutions techniques adaptées, à chiffrer le projet, à coordonner les différents intervenants et à assurer le suivi de la réalisation des travaux.



## BLOC DE COMPETENCES RNCP39631BC01

**Réaliser une étude complète sur le bâtiment existant à travers un diagnostic énergétique et structurel**

### LISTE DES COMPETENCES ATTENDUES

Identifier les besoins et les attentes du client pour le projet de rénovation énergétique, en analysant les informations recueillies, y compris les besoins spécifiques liés au handicap, afin de définir de manière précise les objectifs du projet et assurer une compréhension mutuelle des attentes

Réaliser une veille permanente en tenant compte des aspects techniques, réglementaires et législatives pour mieux répondre aux exigences et contraintes du client en matière de confort et performance énergétique et structurelle du bâtiment

Réaliser un diagnostic de performance énergétique en s'appuyant sur une étude du fonctionnement énergétique du bâtiment pour identifier les points faibles et les opportunités d'amélioration en matière d'efficacité énergétique

Analyser les données de consommation énergétique actuelle d'un bâtiment, en examinant les relevés de consommation d'énergie, les factures, et les données sur les équipements, afin d'identifier les tendances de consommation et les points de déperdition énergétique

Évaluer l'intégrité structurelle du bâtiment à travers des inspections visuelles et des tests, en analysant l'état de l'isolation thermique, des systèmes de production d'énergie et de renouvellement d'air et en repérant les points de déperditions thermiques afin de proposer des solutions d'amélioration en termes d'isolation, de système de chauffage, de production d'eau chaude et de ventilation

Identifier les caractéristiques du bâtiment et de son environnement en repérant les désordres structurels et pathologiques du bâtiment, en analysant leurs origines afin de prévenir les risques potentiels et d'assurer le bon déroulement du projet de rénovation

Rédiger un rapport détaillé des diagnostics énergétiques et structurels en s'appuyant sur les données collectées et les observations réalisées pour fournir au client une analyse approfondie de l'état du bâtiment, mettre en évidence les possibilités d'amélioration et recommander des actions pertinentes pour optimiser son efficacité énergétique et sa structure



## BLOC DE COMPETENCES RNCP39631BC02

### Conseiller le client sur le montage technico-financier et l'élaboration d'une stratégie d'amélioration de l'efficacité énergétique dans le cadre du projet de rénovation

#### LISTE DES COMPETENCES ATTENDUES

Conseiller le client sur le volet technique et réglementaire de la rénovation énergétique en lui fournissant une explication détaillée sur le projet de rénovation, en interprétant l'évaluation énergétique et en le sensibilisant aux normes et réglementations en vigueur pour lui permettre de prendre des décisions éclairées

Élaborer plusieurs scénarios d'amélioration de la performance énergétique et structurelle du bâtiment en se basant sur une analyse approfondie des solutions techniques et technologiques disponibles en intégrant notamment les besoins spécifiques des occupants, y compris ceux en situation de handicap pour proposer des options variées et adaptées aux besoins du client, tout en garantissant la cohérence et l'équilibre global du bâtiment

Guider le client dans le choix de matériaux de construction performants et respectueux de l'environnement, en s'assurant d'une bonne combinaison entre isolation et renouvellement d'air pour garantir la qualité et la durabilité de la construction tout en respectant les normes environnementales et en répondant aux préoccupations du client en matière de performance énergétique

Étudier les aides financières pour la rénovation énergétique en analysant les différents dispositifs existants, en tenant compte des besoins spécifiques du projet, des capacités financières du client afin de l'aider à prendre des décisions éclairées et à calculer le retour sur investissement pour son projet

Accompagner le client dans le choix des fournisseurs, sous-traitants en comparant la qualité de prestation, leur niveau de certification, leur prix, leur expertise dans le domaine de la rénovation énergétique pour assurer la qualité des travaux, la maîtrise des coûts et le respect des délais du projet

Assister le client dans le montage du dossier de subvention, en s'assurant que le dossier soit complet, conforme et déposé dans les délais impartis pour faciliter l'obtention des aides financières pour son projet de rénovation énergétique

Étudier les solutions d'amélioration de performance énergétique du bâtiment en s'appuyant sur une veille technique permanente et en intégrant l'aspect financier pour chaque solution pour proposer des solutions techniquement et financièrement adaptées aux besoins du projet de rénovation énergétique

Effectuer le métré d'un projet de rénovation énergétique à partir de plans 2D ou d'une maquette numérique, en déterminant avec précision les quantités d'ouvrages nécessaires pour élaborer un chiffrage détaillé du projet, en garantissant une évaluation rigoureuse des besoins techniques et financiers du projet

Accompagner le client dans la sélection des entreprises prestataires en tenant compte des compétences et de l'expérience des entreprises, des références et des réalisations antérieures, en veillant au respect des normes et des exigences du projet dans le but de garantir la qualité et la conformité des travaux de rénovation énergétique

Proposer des scénarios de travaux répondants au label énergétique visé en définissant un phasage complet des travaux, en maîtrisant les coûts globaux du projet pour optimiser la performance énergétique du bâtiment tout en garantissant une gestion efficiente des coûts et en valorisant le patrimoine

Élaborer le chiffrage et l'analyse comparative des scénarios de rénovation énergétique proposés, en intégrant les coûts des travaux, des subventions et des études techniques complémentaires, afin de permettre au client de choisir le scénario le plus approprié en fonction de ses besoins, de ses contraintes financières et des économies d'énergie envisagées



**RNCP39631BC03**

**Préparer, piloter et réceptionner les travaux d'un projet de rénovation énergétique**

LISTE DES COMPETENCES ATTENDUES

Prescrire les ouvrages en conformité avec l'ensemble de la réglementation en vigueur et des règles de construction, en élaborant un cahier des charges précis et complet pour garantir la conformité des ouvrages avec la réglementation et les besoins du client

Définir la préparation du chantier de rénovation énergétique, en définissant les modes opératoires, en élaborant le Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS), le Plan d'Assurance Qualité (PAQ), le Plan du Respect de l'Environnement (PRE), et en identifiant les ressources nécessaires et les prestations supplémentaires éventuelles pour assurer une mise en œuvre optimale des solutions techniques prescrites, tout en garantissant la sécurité, la qualité et l'efficacité des travaux sur le chantier

Élaborer le planning prévisionnel des travaux de rénovation énergétique, en assurant une coordination efficace des différentes tâches et en anticipant les éventuels retards ou imprévus pour garantir la faisabilité du projet dans les délais impartis

Coordonner les différents corps d'état intervenant dans les travaux de rénovation énergétique, en réalisant un suivi régulier des travaux pour garantir le respect des délais, la qualité des ouvrages et le budget alloué

Organiser la clôture du chantier avec le client en coordonnant les Opérations Préalables à la Réception avec le client et les entreprises, en mettant en place des plans d'actions de levée de réserves, en réalisant la réception du projet pour s'assurer du bon déroulement de la fin de chantier

Contrôler la conformité des travaux réalisés par rapport au cahier des charges en mettant en place les différents essais, en analysant les réserves et en proposant un plan d'action en cas d'anomalies repérées afin de lever les non-conformités et valider la réception des travaux

Accompagner le client dans la prise en main des nouveaux systèmes et équipements installés lors de la rénovation énergétique, en fournissant des conseils personnalisés sur leur utilisation optimale et en le sensibilisant aux bonnes pratiques et aux usages adaptés pour optimiser l'efficacité énergétique de son logement

Dans le dispositif de VAE, ces compétences seront vérifiées en vue de la délivrance du Titre Professionnel CHEF DE PROJET EN RÉNOVATION ÉNERGÉTIQUE.

## Présentation des modalités VAE

### Chargé d'affaires BTP Niveau 6 (FR/EU)

#### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétences acquis

##### Activités visées

Le Chargé d'Affaires BTP veille au bon déroulement du projet dans toutes ses dimensions, tant au niveau commercial, que technique, juridique, managérial, financier et sociétal /environnemental d'un chantier de bâtiment et/ou de travaux publics (route, canalisation, terrassement, VRD).

Le Chargé d'Affaires BTP joue un rôle de pivot dans l'entreprise dans la mesure où il assure à la fois le suivi de la clientèle et le développement de son portefeuille clients.

Manager à part entière, le Chargé d'Affaires BTP encadre les équipes travaux et les aide à piloter les chantiers de bâtiment et/ou de travaux publics.

Interlocuteur principal du client tout au long de l'avancement des travaux, il coordonne l'intervention des fournisseurs et des sous-traitants et veille au respect des délais, des coûts, de la qualité des travaux, du respect de la sécurité, et des normes sociétales/environnementales.

Dynamique, autonome et rigoureux, il est aussi un fin négociateur et sait faire preuve de diplomatie.

#### Blocs de compétences et exemples de preuves

BLOC DE COMPETENCES	EXEMPLES DE PREUVES
<p><b>BC1 - GÉRER LA COMMERCIALISATION DE L'OFFRE D'ENTREPRISE DE BÂTIMENT- GÉNIE CIVIL/TP-VRD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prospection de nouvelles affaires</li> <li>- Analyse des dossiers d'appels d'offres</li> <li>- Préparation d'un dossier technique, administratif et financier en réponse à un appel d'offres</li> <li>- Elaboration et valorisation de l'offre technique et commerciale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solutions mises en place pour assurer une veille sectorielle et concurrentielle et identifier des opportunités d'affaires.</li> <li>▪ Liste de professionnels avec lesquels travaille le candidat permettant de démontrer l'existence d'un réseau interprofessionnel.</li> <li>▪ Plan d'action commercial et marketing</li> <li>▪ Feuille de métrés</li> <li>▪ Mémoire technique</li> <li>▪ Offres commerciales et variantes</li> <li>▪ ....</li> </ul>
<p><b>BC2 - PRÉPARER UN PROJET BÂTIMENT- GÉNIE CIVIL/TP-VRD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'une contre-étude</li> <li>- Rédaction des documents de préparation de chantier</li> <li>- Planification des opérations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documents techniques : PPSPS, PAQ, PRE</li> <li>▪ Comptes-rendus de VIC</li> <li>▪ Outils de planification et de suivi de projets BTP utilisés</li> <li>▪ ...</li> </ul>



<p><b>BC3 - SUIVRE L'EXÉCUTION D'UN PROJET BÂTIMENT-GÉNIE CIVIL/TP-VRD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pilotage financier de l'affaire</li><li>- Suivi de l'avancement des travaux auprès du client</li><li>- Veille à la bonne livraison du chantier</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tableaux de bords financiers, compte de résultat du chantier, budget prévisionnel détaillé...</li><li>▪ Outils de contrôle d'avancement des chantiers</li><li>▪ Supports de suivi de projets (mails, courriers, bilans intermédiaires, comptes-rendus...)</li><li>▪ Liste des réserves et plans d'actions</li><li>▪ PV de réception</li><li>▪ DOE</li><li>▪ ...</li></ul>
<p><b>BC4 - MANAGER ET COORDONNER LE PROJET BÂTIMENT-GÉNIE CIVIL/TP-VRD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordination du projet BTP entre les différents corps de métier intervenants sur le chantier, les fournisseurs, les sous-traitants</li><li>- Management de l'équipe BTP</li><li>- Mise en place des procédures sécurité, environnementales et sociétales de l'entreprise inhérentes au plan d'action</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Programmation des interventions des corps d'état</li><li>▪ Liste et rôles des différents membres de l'équipe BTP et leur répartition</li><li>▪ Plan d'intégration de nouveaux arrivants sur le chantier</li><li>▪ ...</li></ul>

**Dans le dispositif de VAE, l'ensemble de ces blocs de compétences seront vérifiées en vue de la délivrance de la certification professionnelle Chargé d'affaires BTP.**

***NB : vous avez la possibilité de ne valider qu'un ou plusieurs bloc(s) de compétences. Veuillez cocher les blocs que vous souhaitez valider :***

N° Bloc	Blocs de compétences	A cocher
1	Gérer la commercialisation de l'offre de l'entreprise Bâtiment-Génie Civil / TP-VRD	
2	Préparer un projet Bâtiment, Génie Civil, TP, VRD	
3	Suivi de l'exécution d'un projet Bâtiment, Génie Civil, TP ou VRD	
4	Manager et coordonner le projet Bâtiment-Génie Civil/TP-VRD	

## Présentation des modalités VAE

### Manager de projets BTP Niveau 7 (FR/EU)

#### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétences acquis

##### Activités visées

Le certifié « Manager de projets BTP » gère la partie commerciale, financière, organisationnelle, juridique, managériale, technique et environnementale d'un ou plusieurs projets BTP. Il fait partie de l'équipe de direction et a comme point commun d'être l'interlocuteur principaux du projet BTP, en coordonnant les actions de l'ensemble des intervenants et en garantissant le résultat financier de ses projets BTP ainsi que la satisfaction client. Il intervient à toutes les phases du déroulement d'un chantier, de la réponse à l'appel d'offres jusqu'à la réception des travaux.

Sa mission générale est de planifier, diriger, organiser et contrôler les travaux sur le ou les chantiers dont il a la responsabilité, en conformité avec les cahiers des charges.

Il représente le chef d'entreprise sur le chantier et est, à ce titre, responsable de la qualité des travaux, du respect des délais, du budget alloué et des impacts environnementaux.

##### Blocs de compétences et exemples de preuves

BLOC DE COMPETENCES	EXEMPLES DE PREUVES (liste non exhaustive)
<b>BC1 - Etablir la stratégie de projet de construction de l'entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de cas concrets de stratégies menées (financière, investissement, innovation...)</li> <li>▪ Tableau d'analyse des forces et faiblesse de l'entreprise et positionnement par rapport à la concurrence.</li> <li>▪ Plan d'action stratégique</li> <li>▪ Tableau de bord d'investissements, budget, résultats, écarts, cohérence avec l'état financier de l'entreprise.</li> <li>▪ Extrait d'analyse des coûts de production et frais généraux.</li> <li>▪ Extrait de comptes prévisionnels de résultat et bilans prévisionnels.</li> <li>▪ Extrait de rapports sur le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement pour l'année N et prévisions pour l'année N+1.</li> <li>▪ Extrait d'analyse de la trésorerie actuelle et des possibilités d'endettement.</li> <li>▪ Rapports sur les enjeux et défis de la transition énergétique.</li> <li>▪ Dossiers sur les aides financières et fiscales obtenues ou envisagées.</li> <li>▪ Présentation de solutions techniques en matière de durabilité ou d'écologie.</li> <li>▪ ...</li> </ul>
<b>BC2 - Piloter la performance financière de son périmètre opérationnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tableau de gestion financière de l'entreprise</li> <li>▪ Outils de contrôle d'avancement et des écarts financiers</li> <li>▪ Le plan d'actions de correction des écarts</li> <li>▪ Plan de trésorerie</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Budget prévisionnel d'un projet réalisé</li><li>▪ Exemples de tableaux de bord ou d'indicateurs financiers mis en place pour le suivi du budget.</li><li>▪ Exemples de rapports d'analyse de l'avancement des travaux et des délais de paiement.</li><li>▪ Tableaux comparatifs de différents fournisseurs, sous-traitants, prestataires analysés.</li><li>▪ Critères de sélection utilisés pour évaluer les fournisseurs, sous-traitants, prestataires.</li><li>▪ ...</li></ul>
<b>BC3 - Gérer contractuellement un projet de construction complexe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Documents contractuels : CCAP, Acte d'engagement, avenants, ordre de service.</li><li>▪ Mémoire technique</li><li>▪ Présentation et justification de variantes proposées</li><li>▪ Supports de gestion de documents administratifs (Déclaration d'ouverture de chantier, autorisation d'occupation de la voirie, déclaration d'intention de commencement de travaux...)</li><li>▪ Liste d'actions menées dans le cadre de la mise en place de la politique RSE</li><li>▪ Copie de la réponse à un appel d'offres spécifique comprenant le mémoire technique, l'analyse des besoins du client et d'autres pièces pertinentes.</li><li>▪ Exemples de propositions de variantes ou d'améliorations énergétiques proposées lors des négociations.</li><li>▪ Dossiers administratifs soumis (ex : DOC, DICT).</li><li>▪ Exemples de plan d'actions lié à la politique sociétale de l'entreprise pour un projet ou un périmètre donné</li><li>▪ ....</li></ul>
<b>BC4 - Piloter un projet de construction complexe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Plannings détaillés (Décisionnel, préparation de chantier, travaux et réception de chantier)</li><li>▪ Supports de gestion de la logistique chantier (PIC, moyens matériels, planning, flux entrant et sortants)</li><li>▪ Plan assurance qualité</li><li>▪ Cas concret de la mise en place du Lean construction</li><li>▪ Supports de suivi de la clôture de chantier (DGD, DOE, PV de réception, garantie GPA...)</li><li>▪ Plans architecturaux et techniques de projets de construction complexe réalisés.</li><li>▪ Plan d'installation de chantier et plans logistiques détaillés pour un ou plusieurs projets.</li><li>▪ Statistiques sur la revalorisation des déchets et le bilan carbone du chantier.</li><li>▪ Exemples de Plan particulier de sécurité et de protection de la santé (PPSPS) pour des projets gérés.</li><li>▪ Statistiques sur les accidents de travail et mesures préventives mises en place.</li><li>▪ Exemples de plans d'assurance qualité pour différents projets.</li><li>▪ Comptes rendus de réunions de clôture de chantier ou rapports finaux.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Plans d'actions de levée de réserves avec suivi de leur réalisation.</li><li>▪ Procès-verbaux de réception de projets gérés</li><li>▪ ...</li></ul>
<b>BC5 - Manager les ressources humaines de son périmètre opérationnel dans la construction</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Planning ressources (Main d'œuvre, encadrement, sous-traitance...)</li><li>▪ Liste et rôles des différents membres de l'équipe BTP et leur répartition</li><li>▪ Compte rendu de réunion de chantier</li><li>▪ Plan d'intégration de nouveaux arrivants sur le chantier</li><li>▪ Livret d'accueil</li><li>▪ ...</li></ul>

Dans le dispositif de VAE, l'ensemble de ces compétences seront vérifiées en vue de la délivrance de la certification professionnelle Manager de projets BTP.

**NB : vous avez la possibilité de ne valider qu'un ou plusieurs bloc(s) de compétences. Veuillez cocher les blocs que vous souhaitez valider :**

N° Bloc	Blocs de compétences	A cocher
1	Etablir la stratégie de projet de construction de l'entreprise	
2	Piloter la performance financière de son périmètre opérationnel	
3	Gérer contractuellement un projet de construction complexe	
4	Piloter un projet de construction complexe	
5	Manager les ressources humaines de son périmètre opérationnel dans la construction	